



Autorisation de transfert de dossier universitaire vers l'Université de Poitiers (DEPART)

Année Universitaire 2016/2017

Concerne tous étudiants inscrits à l'Université de Poitiers qui souhaitent poursuivre leurs études dans une autre université française.
 Pour vous inscrire dans une autre université, vous devez vous renseigner auprès de l'université d'accueil sur les modalités d'inscription.
Pour un départ de l'Université de Poitiers, il vous faut obligatoirement compléter et faire viser cette fiche au service de scolarité de votre UFR actuelle avant de la soumettre au service de scolarité où vous souhaitez vous inscrire.

IRIAF Service scolarité 11 rue Archimède 79000 NIORT

Pour les étudiants ajournés à la 1ère session, le transfert ne sera effectué qu'une fois les résultats de la 2ème session publiés.

Civilité : Madame Monsieur N° INE |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
 Nom de Famille : _____ Nom d'usage : _____
 Prénom(s) : _____ Date de naissance : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_|
 Lieu de naissance: _____ Nationalité : _____
 Adresse : _____
 Téléphone : _____ E-Mail : _____
 Série de Bac : _____ Année : _____ Ville d'obtention : _____
 Equivalence du Bac : _____

ANNEES D'ETUDES A L'UNIVERSITE DE POITIERS:

Université d'origine ou Autres Ecoles, Instituts...	Année Universitaire	INSCRIPTIONS	Résultat (1)	Mention (2)
		Intitulé et niveau de formation		

(1) ADM=Admis AJ=Ajourné AJAC= Ajourné autorisé à continuer **(2)** N/C=pas de mention, AB=Assez bien, B=Bien, TB=Très bien

Je sollicite le transfert de mon dossier à l'Université de _____

Adresse de l'établissement _____

Licence 1ère année 2ème année 3ème année
 Master 1ère année 2ème année Autre Préciser _____

Intitulé du diplôme _____

Etes-vous candidat à la 2ème session d'examens à l'Université de Poitiers ? Oui Non

Motif de la demande de transfert :



**Autorisation de transfert de dossier universitaire vers l'Université de Poitiers
(DEPART)
Année Universitaire 2016/2017**

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que les renseignements fournis sur ce document sont exacts.

Fait à _____ le _____

Signature,

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Un quitus de bibliothèque visé par la bibliothèque universitaire
 - Une enveloppe autocollante format A4, affranchie pour un poids de 50 g portant l'adresse de la faculté d'accueil
- Merci de fournir une copie de l'accord du président de l'université d'accueil à votre composante d'origine afin de permettre le transfert de votre dossier.**

Pour AVIS et certification de la situation universitaire ci-dessus par l'Université de Poitiers (Article D612 – 8 du code de l'éducation)

Favorable Défavorable

Motif si défavorable

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date :

Signature et Cachet :

Selon l'article D612 – 8 du code de l'éducation, dans le cadre d'un transfert d'établissement, ce dernier est « subordonné à l'accord des deux chefs d'établissement ».

Vous devez également recueillir l'accord du président de votre université d'accueil.

DÉLAIS ET VOIES DE RECOURS

Si vous estimez que cet acte est irrégulier, vous pouvez former :

- soit un recours administratif devant l'auteur de l'acte. Ce recours gracieux doit être présenté dans les deux mois à compter de la notification du présent acte si vous souhaitez pouvoir former un recours contentieux contre une décision de rejet de votre recours gracieux. Celui-ci est réputé rejeté si vous n'avez pas reçu de réponse dans les deux mois suivant sa réception par l'administration. Vous disposez alors de deux mois pour former le recours contentieux.

Si une décision expresse vous est notifiée dans les deux mois suivant la réception par l'administration de votre recours gracieux, vous disposerez alors d'un délai de deux mois, à compter de la notification de cette décision expresse, pour former un recours contentieux.

- soit un recours contentieux devant le tribunal administratif territorialement compétent, dans le délai de deux mois à compter de la notification du présent acte.